



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ.2553

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2551 ข้อ 15 กำหนดให้วิทยาเขตต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทุกปีเพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี ต่ออายุสัญญาจ้าง ยุติการจ้าง และเพื่อดูมาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง จนครบ 3 ปีตามระยะเวลาการจ้าง ประกอบกับให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา ครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2553 เห็นชอบให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา พ.ศ.2550 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา โดยประกอบด้วยระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา ดังนี้

1. ระยะเวลาการประเมินผลปฏิบัติงาน

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องได้รับประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง

2. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

2.1 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา สายวิชาการ (สาย ก.) สังกัดคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------------------|---------------|
| 2.1.1 คณบดี | ประธานกรรมการ |
| 2.1.2 รองคณบดีหรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| 2.1.3 หัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่าหรือผู้แทน | กรรมการ |
| 2.1.4 เจ้าหน้าที่บุคคล | เลขานุการ |

2.2 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข. และ สาย ค.) สังกัดคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------------------------|---------------|
| 2.2.1 คณบดี | ประธานกรรมการ |
| 2.2.2 รองคณบดีหรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| 2.2.3 หัวหน้าหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| 2.2.4 เจ้าหน้าที่บุคคล | เลขานุการ |

2.3 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
ในสังกัดสำนักหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ประกอบด้วย

2.3.1 ผู้อำนวยการสำนัก	ประธานกรรมการ
2.3.2 รองผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	กรรมการ
2.3.3 หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า	กรรมการ
2.3.4 เจ้าหน้าที่บุคคล	เลขานุการ

2.4 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
ในสังกัดสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

2.4.1 รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	ประธานกรรมการ
2.4.2 หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต	กรรมการ
2.4.3 หัวหน้าฝ่าย	กรรมการ
2.4.4 เจ้าหน้าที่บุคคล	เลขานุการ

3. หลักเกณฑ์ในการประเมิน

3.1 หลักเกณฑ์ในการประเมินสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชาสายวิชาการ
(สาย ก.) ประกอบด้วยหัวข้อและระดับคะแนนการประเมิน ดังนี้

3.1.1 ผลงาน ประกอบด้วย

1) งานสอน	คะแนนเต็ม 45 คะแนน
2) งานวิจัย	คะแนนเต็ม 30 คะแนน
3) งานบริการวิชาการ	คะแนนเต็ม 25 คะแนน
4) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่นๆ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
รวม	คะแนนเต็ม 120 คะแนน

3.1.2 คุณลักษณะ คะแนนเต็ม 80 คะแนน

3.2 หลักเกณฑ์ในการประเมินสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา
สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข. และ สาย ค.) ประกอบด้วยหัวข้อและระดับคะแนนการประเมิน ดังนี้

3.2.1 ผลงาน	คะแนนเต็ม 120 คะแนน
3.2.2 คุณลักษณะ	คะแนนเต็ม 80 คะแนน

ส่วนการกำหนดรายละเอียดของรายการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินนั้น ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของหน่วยงานพิจารณา โดยมีหัวข้อการประเมินและระดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ 3.1 และ 3.2
ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนรวมทั้งหมด

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 2 ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ วิทยาเขตศรีราชา ทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ได้กำหนดไว้ของหน่วยงานนั้นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง

ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้รายใดเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความประพฤติเหมาะสมสมควรปฏิบัติงานต่อไปได้ ก็ให้รายงานผลการประเมินของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ผู้นั้นต่อไปจนถึงผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้าง

ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าคณะกรรมการเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้รายใดไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป ก็ให้รายงานต่อไปจนถึงผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างในทันทีที่เห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ผู้นั้น มีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานต่อไปได้ ไม่ต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

4.2 ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งไว้ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ชัยวัฒน์ ชัยกุล)

รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์